

INSTRUCCIÓN PARA CUMPLIMENTAR O DOCUMENTO DE FORMULACIÓN DE MICROPROXECTOS

INTRODUCCIÓN

Este documento contén as instruccións necesarias para a cumplimentación do documento de formulación de proxectos. Devandito documento estruturouse de maneira que nel quedan recollidas todas as necesidades de información detectadas nos últimos anos de experiencia de cooperación da DXCE. O DOCUMENTO DE FORMULACIÓN representa unha sistematización da fase de formulación dos proxectos. Debe ser cumprimentada pola ENTIDADE que presente o proxecto, tendo en conta que non substitúe, necesariamente, aos outros documentos e anexos do proxecto que se poidan achegar, pero si debe acompañalo como instrumento metodolóxico imprescindible para a súa análise e eventual aprobación. Doutra banda, non é imprescindible aterse aos espazos marcados. Estes son meramente indicativos, pero tampouco deberían realizarse documentos de formulación moito máis extensos que o deseñado.

Débese encher os datos directamente sobre o documento de formulario. Se necesitase unha ou máis páxinas para completar a información estas deben aparecer automaticamente no proceso de escritura, no caso de que isto non sucedese vostede pode copiar a ficha do formulario tantas veces como precise.

SECCIÓN A - PRESENTACIÓN DO PROXECTO.

Nesta sección, definiranse os datos concretos da entidade solicitante e da contraparte que participe no proxecto.

Título do proxecto:

Introducir neste apartado, o nome completo do proxecto. Debe de coincidir o máximo posible co obxectivo específico do proxecto. Deberá permanecer invariado durante toda a vida do proxecto.

Código sector de actividade. CRS:

Especificar o CRS (Creditor Reporting System) onde se encadra o proxecto. O CRS do CAD da OCDE é un código sectorial para a clasificación temática de todos os proxectos e programas financiados no marco da asistencial oficial para o desenvolvemento dos países membros da OCDE.

ENTIDADE Solicitante:

Indicaranse as siglas e o nome completo da ENTIDADE solicitante.

Período de execución. Data de inicio e de finalización. Duración (meses):

Non estar iniciada a execución do proxecto antes do 2 de xaneiro do 2008 e estar finalizada antes do 30 de novembro de 2008. Exprésase a data de inicio e finalización do proxecto (indicando como mínimo mes e ano) así como o número de meses que se previu para a execución do mesmo.

É imprescindible que as datas do período de execución correspóndanse co cronograma do proxecto.

País/ área xeográfica de actuación:

Indicarase o país onde se executará o proxecto. Farase constar o nome da localidade que mellor sirva para situar a área de execución, así como a rexión ou provincia á que pertence.

Orzamento total:

Monto global a que ascende o proxecto. Todas as cantidades expresaranse en euros.

Subvención solicitada á Xunta:

Monto total da subvención solicitada.

% de subvención sobre o total do orzamento:

Calcular a porcentaxe da subvención solicitada sobre o custo total do proxecto. A Xunta de Galicia poderá financiar ata un 95% do orzamento total do proxecto.

Entidade Contraparte/s local/is:

Institución/s local/is executora/s ou colaboradora/s na execución do proxecto, incluír nome completo, dirección, persoa responsable, data de constitución, forma xurídica, eido de actuación e calquera dato administrativo de interese.

Tipo de entidade:

Especificar se é unha ONGD de base, empresa, Administración pública, Asociación local, etc. No caso de que sexa necesario, indicar a forma xurídica da entidade.

A.4. Experiencia e capacidade de xestión da ENTIDADE solicitante e contribución ao fomento do sector galego de cooperación (Máx. 1 páxina)

- Neste apartado debe achegarse información sobre a capacidade coma organización da ENTIDADE para levar a cabo o proxecto de forma eficiente, así como a experiencia no país, a zona, comunidade de execución do proxecto e o sector de actuación.
- Farase constar os antecedentes de colaboración coa Dirección Xeral de Cooperación Exterior (en diante, DXCE), o grao de experiencia previa en intervencións de desenvolvemento similares ao proxecto e o número de anos concretos que leva colaborando coa DXCE (en calquera eido). Farase constar igualmente a colaboración con outras administracións públicas e/ou axencias de cooperación.
- Neste apartado igualmente achegarase información sobre a dimensión organizativa da ENTIDADE, como:
 - Nº de traballadores/as con contrato laboral na ENTIDADE que se adiquen á cooperación ao desenvolvemento.
 - Nº de traballadores/as que se compromete para a execución do proxecto: persoal local e/ou expatriados/as.
 - Nº de anos de presenza no país, rexión ou sector obxecto do proxecto.
 - Capacidade de xestión, recursos técnicos e económicos para o desenvolvemento do proxecto.
- Neste apartado debe achegarse información sobre o xeito no que o proxecto exposto vai contribuir ao fomento da cooperación en Galicia. Sería conveniente indicar se a ENTIDADE solicitante pertence a asociacións de ONGD, a Coordinadoras, a Redes de organizacións ou de calquera outro tipo. En caso afirmativo, indicar nome completo, localización e a implicación en devanditas redes. Tamén indicar a participación en campañas autonómicas.
- Terase que realizar ademais unha consideración global sobre o Plan estratéxico da entidade en Galicia, que inclúa como mínimo os próximos dous anos.
- No caso de que esta información estea recollida no documento "Plan/estratexia de Cooperación da organización" que se presenta no Cartafol 1: Información relativa á ENTIDADE solicitante, será necesario que se faga referencia a iso.
- Así mesmo, terase que describir a contribución da ENTIDADE solicitante ao fomento do sector galego de cooperación. Debe achegarse información sobre o xeito no que o proxecto exposto vai contribuir ao fomento da cooperación en Galicia. Sería conveniente indicar se a ENTIDADE solicitante pertence a asociacións de entidades, a Coordinadoras, a

Redes de organizacións ou de calquera outro tipo. En caso afirmativo, indicar nome completo, localización e a implicación en devanditas redes. Tamén indicar a participación en campañas autonómicas.

A.5. Estratexia e capacidade de xestión da contraparte. (Máx. ½ páxina)

A/s Contraparte/s local/is considéranse unha peza básica para o pulo do desenvolvemento no país receptor. Quérese valorar que as institucións coas que traballa as ENTIDADES galegas teñan experiencia e capacidade contrastada.

- Compre reseñar neste punto, o número de anos de intervencións conxuntas contrastable coa cooperación galega.
- Do mesmo xeito, indicar o grao de experiencia previa en intervencións de desenvolvemento similares ao proxecto presentado e o tempo de actividades en execución de proxectos de desenvolvemento. Indicar a experiencia da entidade na zona e comunidade de execución do proxecto, así como especificar a experiencia alcanzada no sector de actuación do proxecto.
- Neste apartado igualmente achegarase información sobre a dimensión organizativa da contraparte, como:
 - - Capacidade de xestión, de recursos humanos, técnicos e económicos para o desenvolvemento do proxecto.
 - - Relación da entidade local cos/as beneficiarios/as directos do proxecto.
 - - Experiencia de traballo conxunto en cooperación para o desenvolvemento coa ENTIDADE solicitante.
- No caso de que esta información estea recollida no documento "Memoria de actividades e traballos" que se presenta no Cartafol 2: Información relativa á CONTRAPARTE, será necesario que se faga referencia a iso.

A.6. Participación no proxecto doutras institucións. (Máx. ½ páxina)

Indicar se a contraparte participa no proxecto ou nalguna fase do mesmo, xunto a outras organizacións ou institucións locais. Neste caso, indicar de que organizacións se trata, nome, localización e en que medida participan no proxecto.

SECCIÓN B - DESCRICIÓN DO PROXECTO.

B.1. Resumo do proxecto (Máx. 1 páxina)

Farase unha breve descrición do proxecto de xeito conciso e que será coherente coa información e os datos presentados ao longo do documento de formulación do proxecto.

B.2. Contexto e antecedentes do proxecto: (Máx. 1 páxina)

- Farase unha consideración global sobre o marco no que se inscribe o proxecto e incluíranse os antecedentes do proxecto relevantes que expliquen a pertinencia da presenza da Cooperación Galega.
- Trazos da área física e económica onde se vai a executar o proxecto que sexan relevantes para comprender a natureza dos problemas que o proxecto tenta resolver: marco xeográfico, características económicas, políticas, sociais e culturais, datos demográficos, incluíndo cuestións de xénero, etc. Deben considerarse as condicións xerais que se dan no país (no caso de que sexa necesario) e na zona de traballo que afectan directa ou indirectamente á poboación beneficiaria.
- Deben achegarse información sobre intervencións actuais ou dun pasado recente na zona, experiencias da propia comunidade no lugar de actuación, así como as deseñadas para paliar os problemas identificados. Especificarase claramente se recibiu financiamento da Xunta de Galicia ou doutros axentes en convocatorias anteriores.

- Comentar a localización máis exacta posible do proxecto. Mapa de situación dentro do país / rexión de actuación / outros mapas. Deberán incluírse como documentos adxuntos tantos planos como crean necesarios para a situación e comprensión perfecta do proxecto. Se é preciso, indicar vías de acceso.

B.3. Complementariedade e sinerxias coa política galega de cooperación e coas políticas públicas locais: (Máx. 1/2 páxina)

Neste apartado haberá que facer fincapé na complementariedade do proxecto con:

- Plan Director da Cooperación Galega para o Desenvolvemento 2006-2009: principios, obxectivos estratéxicos, prioridades xeográficas, transversais e sectoriais.
- Planos de Actuación en Países Prioritarios (PAPs galegos), a condición de que estean aprobados para os distintos países e estean dispoñibles na data de publicación desta convocatoria na páxina Web oficial da cooperación galega (non están vixentes para esta convocatoria).
- A complementariedade cos distintos axentes da cooperación galega.
- Obxectivos de desenvolvemento do país, zona e comunidades beneficiarias, cos plans nacionais ou rexionais de acción, achegando ata documentos oficiais nos que se establezan as políticas e estratexias correspondentes (como a estratexia deste proxecto os complementa ou mellora)
- Outros programas institucionais de desenvolvemento no país de actuación.

B.4. Identificación e xustificación dos problemas e necesidades que se pretenden abordar e sector de actuación do proxecto: (Máx. 1 páxina)

- Indicar problema que se quere abordar (descrición da situación actual). Problemas? causas-consecuencias.
- Describir ata que punto se espera que o proxecto cambie ou incida na situación problemática que pretende solucionar.
- Incluír en anexo a Árbore de problemas: confeccionarase unha árbore cos principais problemas detectados na realidade sobre a que se pensa incidir e que afectan aos colectivos beneficiarios, as súas relacións e o procedemento seguido para a súa detección.
- Se se fixo a fase de identificación, indicar data, persoal que o desenvolveu, metodoloxía e incluír en anexo.
- Neste apartado tamén se terá que especificar a descrición do sector no país en que incidirá o proxecto: Identificar que parte do sistema (de saúde, educativo, asentamentos humanos...) verase afectado polo proxecto.
- Asistencia anterior ou en curso: explicar o tipo de cooperación técnica e/ ou financeira que está recibindo o país no sector de actuación. Pídese mencionar brevemente os proxectos ou actividades.
- Marco institucional para o sector: describir sucintamente que institución ou organismo ten responsabilidades no sector. Indicarase o tipo de coordinación que se desenvolverá con outros organismos gobernamentais e non gobernamentais (creación dun órgano de dirección ou xestión, etc.)
- Ademais, cómpre neste apartado, encadrar o proxecto nas seguintes liñas de actuación:
 - Cobertura de necesidades sociais básicas.
 - Infraestrutura e promoción do tecido económico e promoción do comercio xusto.
 - Participación social, desenvolvemento institucional e bo goberno.
 - Investimento no ser humano.
 - Protección e mellora da calidade do ambiente.
- No caso de proxectos produtivos, empresariais ou de crédito, comentar o estudo de viabilidade que permite asegurar a súa rendibilidade.

Neste apartado poderase especificar:

- *Descrición do sector no país en que incidirá o proxecto: Identificar que parte do sistema (de saúde, educativo, asentamentos humanos...) verase afectado polo proxecto.*

- *Asistencia anterior ou en curso: explicar o tipo de cooperación técnica e/ ou financeira que está recibindo o país no sector de actuación. Pídesse mencionar brevemente os proxectos ou actividades.*
- *Marco institucional para o sector: describir sucintamente que institución ou organismo ten responsabilidades no sector, que organización ou institución farase cargo da execución do proxecto e como se articulará co conxunto da administración nacional ou local. Indicarase o tipo de coordinación que se desenvolverá con outros organismos gobernamentais e non gobernamentais (creación dun órgano de dirección ou xestión, etc.)*
- *Ademais, será necesario neste apartado, encadrar o proxecto nas liñas de actuación definidas nos Plans de Actuación País aprobados na data de publicación da presente convocatoria e que se poderán descargar da Web www.cooperaciongalega.org.*
- *Para aqueles países dos que nos e dispoña PAP na data de publicación da presente convocatoria, e de acordo co establecido no artigo 8 da Lei Galega de Cooperación para o desenvolvemento teranse especialmente en conta os proxectos que se integren na prioridades recollidas no artigo 5.2 da convocatoria de proxectos para o ano 2008.*

B.5. Descrición e participación da poboación beneficiaria. (Máx. 1 páxina)

- Definición da posible poboación beneficiaria directa e indirecta, indicando as súas principais características. Analizarase o grao de participación activa e efectiva dos/as beneficiarios/as no deseño e formulación do proxecto, como na execución e sustentabilidade do mesmo.
- Especificar o número aproximado de beneficiarios/as, criterios de selección, así como a porcentaxe de infancia, muller, comunidades indíxenas, refuxiados/as e desprazados/as que participan no proxecto
- Detallar análise de posibles segmentos de poboación ?prexudicada?, cuxas reaccións poidan constituír potenciais barreiras de éxito da intervención.
- Avaliar a posibilidade de que exista poboación excluída polo proxecto e as potenciais fontes de conflito e oposición que esta poida suscitar. En caso necesario, que medidas correctoras son adoptadas por parte da entidade executora do proxecto.

B.6. Perspectiva de xénero. (Máx. ½ páxina)

A perspectiva de xénero, como prioridade horizontal establecida no Plan Director de Galicia 2006-2009, debe e ten que estar presente en todo o proceso de vida do proxecto.

- Explicar a integración da perspectiva de xénero na vida do proxecto (identificación, planificación, execución e avaliación), identificando indicadores (que tamén se farán constar na matriz de planificación) adecuados e desagregados que faciliten a medición da situación de partida e de finalización.
- Especificar se se realizou unha valoración do impacto de xénero do proxecto (positiva e negativa) e no caso de previr efectos negativos, cales son as medidas necesarias que se adoptarán para emendar devanditos efectos.
- Analizar en que medida inflúe este aspecto, de ser así, na continuidade do proxecto unha vez finalizada a axuda e en que medida o proxecto minimiza as brechas da desigualdade entre mulleres e homes.

B.7. Enfoque ambiental. (Máx. ½ páxina)

- Explicar a integración do enfoque ambiental na vida do proxecto (identificación, planificación, execución e avaliación), identificando indicadores (que tamén se farán constar na matriz de planificación) adecuados que faciliten a medición da situación de partida e de finalización.
- No caso de prever posibles efectos negativos, detallar as medidas correctoras previamente programadas e determinar a súa sustentabilidade.
- No caso de contar con impactos positivos especificar no proxecto cales son os beneficios ambientais producidos.

B.8. Obxectivos, accións e resultados do proxecto.

(Ademais da información desenvolvida neste punto, pode incluír a Árbore de obxectivos)

Obxectivo xeral.

É o estado positivo que a nosa intervención contribuirá a alcanzar pero non pode plenamente garantir.

Obxectivo específico. (Máx. 3 páxina)

O obxectivo específico expresa o efecto positivo sobre a poboación beneficiaria, que se espera alcanzar se o proxecto complétase con éxito. Representa o fin inmediato que o proxecto mesmo, cos seus propios recursos e actividades, propónse conseguir nun determinado período de tempo.

Para a correcta formulación de obxectivos, debemos identificar criterios ou **indicadores cuantitativos ou cualitativos** de éxito, que nos permitan medir para pescudar ata que grao se cumpriu o obxectivo global. Os indicadores de éxito deben ser: preestablecidos, específicos e explícitos, pertinentes e verificables obxectivamente.

Fontes de verificación: cando se formulan os indicadores haberá que especificar as fontes de información necesarias para o seu uso, é dicir: que información ten que estar dispoñible; de que forma; e quen debería facilitar a información. Valoraranse as fontes externas ao proxecto en canto a acceso, confiabilidade e pertinencia.

Resultados ou Produtos do proxecto: Son aqueles resultados concretos e tanxibles que o proxecto debe entregar á execución (bens e servizos). A súa realización debe garantir a consecución do obxectivo específico.

Hipótese / Factores externos: son situacións, acontecementos ou decisións que son necesarios para o éxito do proxecto pero que escapan de xeito total ou maioritario ao control da xestión do proxecto.

Actividades: Son aquelas accións indispensables para a consecución dos resultados previstos. Indicar que se vai a realizar, como (metodoloxía) e onde se vai a levar a cabo, a persoa ou entidade encargada da execución, así como os recursos necesarios para realizar a actividade. No caso de que se vaia a subcontratar, deberá indicarse neste punto.

Exemplos:

Obxectivo específico: Reducir os niveis de fracaso escolar entre a poboación infantil escolarizada nas comunidades X.

Indicador: Polo menos aumenta nun 30% o número de aprobados nas avaliacións finais durante este ano escolar.

Fontes de verificación: Actas oficiais de cualificacións do centro educativo

Hipótese: Os temas educativos continúan sendo unha prioridade nas comunidades beneficiarias.

Matriz de planificación: a súa presentación é opcional.

É o punto de partida e o instrumento que permitirá a adecuada definición dos diferentes elementos do proxecto. Haberá que definir axeitadamente os conceptos anteriormente sinalados.

A partir da análise de todos estes elementos irase confirmando a coherencia na lóxica da intervención ou se porán de manifesto as inconsistencias e insuficiencias existentes sobre as que haberá que considerar se poden ser subsanables ou implican modificacións no sistema.

B.9. Cronograma de actividades previstas.

Relacionaranse as actividades descritas na formulación do proxecto e nas columnas seguintes se se especifica marcando cunha X ao longo de que meses está prevista realizar devandita actividade.

B.10. Recursos humanos, materiais e técnicos (Máx. 1 páxina)

- Enumerar e describir o persoal necesario para a execución do proxecto. Definir as funcións, a adicación, o tempo que van traballar no proxecto e o perfil profesional necesario para realizar estas funcións e os criterios de selección de persoal. En caso de estar previstas subcontratacións no momento da formulación para a execución do proxecto, especificar a porcentaxe, número de persoas, empresas e actividade obxecto da contratación.
- Describir os recursos materiais e técnicos que son necesarios para un óptimo desenvolvemento do proxecto. Especificar o máximo posible. Xustificar a adecuación dos recursos á situación do país no que se desenvolve o proxecto. Que recursos están dispoñibles na zona e cales non e a súa empregabilidade no momento necesario.
- Teranse que describir neste apartado tamén o tipo de achegas en especie, a duración e o seu valor económico. Precisar os criterios empregados na súa selección e as medidas determinadas para a súa correcta valoración e avaliación. Especificar as achegas en especies que realizará cada entidade (ENTIDADE solicitante, contraparte, en caso de agrupación, entidades agrupadas e/ou outras organizacións que participen no proxecto). En canto ao equipamento, terreos, infraestruturas e equipo serán valorados por tempo de uso e período legal de amortización segundo corresponda. Os voluntarios valoraranse en función do salario basee do país de execución do proxecto.

Ex.: referencia salarial, cesta básica país (Instituto Nacional de Estatística correspondente). Para a valoración de materiais da Comunidade, indicar moeda local e conversión a euros para m3 de pedra, cemento, etc.?

B.11. Riscos e oportunidades. (Máx. ½ páxina)

Deberanse sinalar aquelas oportunidades potenciais do proxecto e aqueles factores de risco externos ao control directo do proxecto que teñen alta probabilidade de ocorrer e poden influir de xeito determinante no éxito do proxecto.

Sinalar que posto que os riscos poden xurdir durante a execución do proxecto e, como poderán afectar para a consecución dos resultados, deberanse tamén achegar as medidas correctoras que se adoptarán para diminuír o impacto.

Ex.: que os homes dunha comunidade non permitan participar ás mulleres nos obradoiros de capacitación organizados pola contraparte. Polo tanto a organización terá que levar a cabo actividades encamiñadas a resolver este factor, de tal forma que se poidan acadar os resultados esperados.

B.12. Avaliación e seguimento do proxecto.

Sistemas e mecanismos internos e externos. (Máx. ½ páxina)

- En canto ao sistema de seguimento para o proxecto, tanto técnico como de xestión previstos, especificar que mecanismos e metodoloxías se van utilizar, quen vai ser a entidade responsable, cando se vai a realizar (frecuencia), quen vai participar, comisións organizadas, cuantificación de custos, exames, informes, etc. Relación entre indicadores, fontes, responsables da información, análise e seguimento. Definir os niveis, procedementos e ámbitos de toma de decisións e de rendición do proxecto.

- En canto á avaliación do proxecto indicar que mecanismos e metodoloxías previstas vanse a utilizar, quen a vai a realizar (interna e/ou externa), cando (intermedias, finais, de impacto), comisións organizadas, informes, etc.?

Viabilidade do proxecto. (Máx. 1 páxina)

Descibir a información sobre os mecanismos previstos para a continuidade do proxecto: prazos, transferencia de coñecementos, recursos humanos, materiais, técnicos e financeiros, todos eles en termos de impacto, pertinencia, sustentabilidade, eficacia e eficiencia.

Co estudo de viabilidade preténdese dispor dos datos necesarios que informen sobre as posibilidades de que o proxecto mantéñase no futuro tras o cesamento da axuda exterior. A viabilidade dun proxecto pode depender dun conxunto de factores externos (non sempre teñen que estar todos) como son:

- Políticas de apoio: a intervención debe quedar integrada dentro do marco político global de desenvolvemento marcado polo goberno do país receptor ou, no seu caso, das autoridades locais ou rexionais. Terase en conta (no caso de existir) a lexislación do país no que se traballe sobre regulación das ONGD estranxeiras.
- Aspectos institucionais: indicar en que medida a institución local responsable e outras institucións colaboradoras do país receptor teñen a capacidade adecuada para asumir a xestión do proxecto unha vez finalice a axuda do doante.
- Aspectos socioculturais: indicar os aspectos que a nivel cultural garanten a integración da acción dentro da comunidade, sinalando como se adapta ao modo de vida da poboación beneficiaria.
- Enfoque de xénero: analizar en que medida o enfoque de xénero inflúe na continuidade do proxecto unha vez finalizada a axuda do doante.
- Factores tecnolóxicos: analizar o aspecto de eventual dependencia tecnolóxica que se deriva da transferencia de equipos.
- Factores ambientais: solicítase un xuízo sobre explotación, xestión e desenvolvemento da dotación de recursos naturais de acordo coa capacidade do medio ambiente local.
- Factores económicos financeiros: analizar en que medida a intervención xera algún tipo de ingresos que permitan cubrir os gastos de mantemento, sinalando no seu caso se algunha entidade se atopa comprometida para a dotación de recursos.

Pertinencia da acción: a pertinencia de acordo co criterio clásico é a adecuación dos resultados e obxectivos da intervención ao contexto no que se realiza, polo que deberemos considerar fundamentalmente:

- O grao de concreción na descrición do contexto político e social.
- A argumentación da xustificación da alternativa elixida.

Nos casos nos que o proxecto teña elementos de continuidade con accións anteriores é importante focalizar a análise nas razóns polas que a intervención debe seguir, se é produto dun salto nos nosos obxectivos ou simplemente dunha continuidade por unha execución debilmente realizada. Sinalar se se ten intención de designar un/a responsable que mire pola continuidade do proxecto unha vez terminada o financiamento externo.

Sustentabilidade: analizarase de forma precisa:

- A implicación da comunidade local para dirixir o proxecto, a pervivencia dos efectos e impacto do mesmo.
- O grao de participación e disposición das institucións locais, identificando se o proxecto formúlase de acordo coa lexislación do país.
- Informarase sobre o sistema previsto de transferencia e peche do proxecto.
- Informarase sobre o compromiso de afectación posterior dos bens adquiridos e a súa adecuación á normativa vixente.

De xeito específico e exhaustivo analizarase o procedemento que se seguirá para trasladar a responsabilidade e a propiedade do proxecto tras a súa finalización. Explicarase cal será a vinculación formal ao proxecto de inmobles, bens e equipos adquiridos con cargo á subvención, así como a afectación dos inmobles, o seu réxime de titularidade e propiedade.

Eficiencia: é o criterio económico que revela a capacidade administrativa de producir o máximo de resultados co mínimo de recursos, enerxías e tempo. Trátase de relacionar os resultados tanxibles que se obterán cos custos unitarios de devanditos resultados e comparar a opción elixida polo proxecto con outras posibles.

Eficacia: é o criterio institucional que revela a capacidade para alcanzar as metas ou resultados propostos. Para poder avaliar a eficacia dun proxecto é necesario que o Obxectivo Específico e os resultados estean formulados con precisión e teñan asociados os seus correspondentes indicadores.

Impacto: conxunto dos efectos que o proxecto (ou as súas actividades) produce na súa contorna física e social.

SECCION C- ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS.

C.1. Datos económicos e financeiros.

C.1.1. Financiamento do proxecto.

Importe solicitado á Xunta: Indicar a cantidade solicitada á Xunta e a porcentaxe que supón sobre o custo total do proxecto.

Achega da ENTIDADE: indicar a achega da ENTIDADE e a porcentaxe que supón sobre o custo total do proxecto.

Outras achegas: cofinanciamento por outras entidades públicas ou privadas: no caso de recibir outras achegas para o proxecto indicar o nome completo da entidade, o importe recibido e a porcentaxe que supón sobre o custo total do proxecto.

Taxa de cambio: especificar a taxa de cambio da moeda local a euros para o cálculo do orzamento.

C.1.2. Orzamento xeral e Desglose dos custos directos e indirectos.

A Xunta ten orzamentos distintos para os capítulos de infraestrutura e equipamentos e para o resto dos gastos. Aluguer de inmobles, a adquisición bens consumibles, os gastos derivados do persoal, servizos técnicos, o funcionamento no terreo, as viaxes, aloxamento e dietas, así como os gastos indirectos, cárganse ao capítulo orzamentario IV, mentres que o resto dos gastos (a adquisición de bens inventariables e a construción e/ou reforma de inmobles e infraestruturas) cárganse ao capítulo VII. Por iso na táboa de orzamento xeral débense completar os gastos axustados aos capítulos orzamentarios da orde.

Lembre definir todas as partidas orzamentarias, tanto as que son obxecto de subvención como as que non.

Recoméndase pór especial atención á hora de cubrir esta táboa, xa que dela dependerán datos necesarios para as táboas orzamentarias recollidas nos restantes formularios.

C.1.3. Cadro de financiamento

Recorde **definir todas as partidas do orzamento**, tanto as que son obxecto de subvención, como as que non.

SECCIÓN E - RELACIÓN DE ANEXOS.

Relacionarase os títulos completos dos distintos documentos que acompañan a formulación do proxecto.

Achegue toda a **documentación** necesaria **para completar a información** e faga referencia a ela nos formularios oportunos anotando o **número de anexo** de cada documento achegado.

Calquera outro documento que se considere pertinente (fotografías, texto libremente redactado, currículo do solicitante...) debe entregarse en formato A4 aparte, adxunto a cada un dos exemplares da proposta **numerando o anexo e facendo referencia a el** no formulario que complementa.